

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 144/22 u daljnjem tekstu: ZJN), direktor Tehnološkog parka Vinkovci d.o.o., Vatrogasna 5, 32100 Vinkovci (u daljnjem tekstu: Naručitelj), donosi dana 28. prosinca 2022. godine sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Naručitelj uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) Sukladno članku 17. ZJN, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).
- (3) U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti vezani za pojedini predmet jednostavne nabave.
- (4) Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN.
- (5) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN.

Članak 2.

- (1) Postupci jednostavne i javne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- (2) Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave u skladu s odredbama ZJN te isti objaviti na svojim internetskim stranicama.
- (3) Plan nabave donosi se za proračunsku godinu.
- (4) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, Naručitelj će dopuniti ili izmijeniti Plan nabave.

Članak 3.

- (1) Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 10.000,00 eura Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.
- (2) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura a manja od 66.360,00 eura Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 11. ovog Pravilnika.

II POSTUPAK NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST DO 10.000,00 EURA

Članak 4.

- (1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude koja je prethodno zatražena od gospodarskog subjekta elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski (uz službenu zabilješku).

(2) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(3) Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi i mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno naziv i sjedište ponuditelja,
- predmet nabave – vrsta roba, radovi ili usluga,
- specifikacija, jedinica mjere, količina i cijena,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

(5) Narudžbenu i ugovor potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik direktora.

(6) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija.

III POSTUPAK NABAVE ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA A MANJA OD 26.540,00 EURA TE POSTUPAK NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA A MANJA OD 66.360,00 EURA

Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva

Članak 5.

(1) Postupak nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura a manja od 26.540,00 eura te postupak nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura a manja od 66.360,00 eura započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave koju potpisuje direktor za pojedini predmet nabave.

(2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 6.

(1) Po donošenju Odluke o pokretanju postupka, Poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima (3) gospodarskim subjektima ili se objavljuje na službenoj internet stranici Tehnološkog parka Vinkovci d.o.o. ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se trima (3) gospodarskim subjektima poštom ili e-mailom.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora obavezno sadržavati: podatke o Naručitelju, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i opis predmeta nabave, rok izvršenja, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, ime i prezime kontakt osobe Naručitelja, njezin broj telefona i adresu elektroničke pošte, obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, vještaka, usluge hotelskog smještaja, restoranske usluge, usluga zračnog prijevoza, usluga pretplate na stručnu literaturu i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvedenih radova ili isporuke robe),
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

(5) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se u pojedinim slučajevima propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 7.

(1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave ako je poziv objavljen na službenoj internetskoj stranici ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

(3) Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje, tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

(3) Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponuda moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Članak 9.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 10.

(1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo koje sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekta kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broju zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analiza ponuda prema kriteriju odabira; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora; te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

(3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasne/otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka nabave

Članak 11.

- (1) Nakon pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru ili prijedlog Odluke o poništenju postupka nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave:
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
 - ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
 - ako nije pristigla niti jedna ponuda,
 - ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu,
 - i iz drugih opravdanih razloga.
- (3) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda direktor donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave, koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.
- (4) Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.
- (5) S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.
- (6) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave i ugovor o nabavi potpisuje direktor.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:406-01/19-03/02, URBROJ:01-19-01 od 09.09.2019.god.) i 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku jednostavne nabave (KLASA: 406-01/21-03/04, URBROJ: 01-21-01, od 14.09.2021.god.)
- (3) Sukladno odredbi članka 15. stavak 3. ZJN ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama društva Tehnološki park Vinkovci d.o.o.

KLASA:406-01/22-01/01

URBROJ: 01-22-01

**TEHNOLOŠKI PARK
VINKOVCI d.o.o.**
VINKOVCI, Vatrogasna 5
OIB: 72762511425

DIREKTOR
Josip Gilja, mag. oec.


